**Краткое разъяснение по сбору претендентов на получение стипендии Правительства Российской Федерации на 2024/25 учебный год по письму Минпросвещения России от 02.02.2024 № 05-302**

**Сбор будет открыт с 01.03.2024 по 15.03.2024**

**Внимание! После открытия сбора прошу заполнить в личном кабинете субъекта РФ данные по исполнителю:** «*Исполнитель, контактная информация*». **Это даст возможность Минпросвещения России понять, что письмо по сбору претендентов принято в работу.**

1.Превышение квоты, выделенной субъекту РФ приказом Минпросвещения России от 19.01.2024 года № 25 , не допускается.

1.1 Образовательные организации в соответствии с Положением, которое устанавливает порядок назначения и выплаты стипендий Правительства Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1114), направляют ежегодно, до 15 февраля, в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации списки претендентов на стипендию.

2. Ответственному лицу от исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации при заполнении данных по претендентам на стипендию необходимо строго соблюдать следующее:

2.1 Фамилию, Имя, Отчество претендента на стипендию заполнять в соответствии с паспортными данными;

2.2 **Курс обучения студента** указывается **на 1 сентября 2024 года**;

2.3 Во избежание ошибок при расчете стипендии необходимо точно указывать количество месяцев обучения студента (месяц отчисления/окончания обучения оплачивается);

3. Наименование образовательной организации или филиала, где обучается студент, выбирается из выпадающего списка.

3.1 Исполнителю по сбору необходимо проверить наименование образовательной организации по пункту Устава «полное наименование» с соблюдением строчной или прописной буквы, кавычек и при необходимости внести изменения, обратившись в техническую поддержку.

3.2 Если в выпадающем списке нет необходимой образовательной организации/филиала, то она добавляется в разделе «Наименование образовательной организации» или «Наименование филиала», после отправления электронного письма в техническую поддержку с просьбой внести образовательную организацию или филиал. Прикрепление к электронному письму устава организации (см. п. 4.2) – обязательно.

4. Головная образовательная организация представляет сведения по претендентам на стипендию в орган государственной власти субъекта РФ в сфере образования, включая все свои филиалы (вне зависимости от места их нахождения). Филиалы представляют сведения по претендентам на стипендию в головную образовательную организацию.

4.1 Рядом с наименованием образовательной организации (справа) прикрепляется скан первых четырех листов Устава, где есть полное наименование образовательной организации. Если это филиал, то дополнительно сканируется, и прикрепляется пятый лист (одним файлом), где есть наименование филиала.

Прикрепление сканов необходимо для формирования приказа на стипендию.

5. В сборе по претендентам на стипендию есть пункт (см. приложение, 13 столбец)- контактное лицо от образовательной организации по работе в системе ГИИС «Электронный бюджет». Это работа по соглашению и отчетности по стипендии, т.е. главный бухгалтер образовательной организации.

6. При заполнении адреса образовательной организации, по возможности, необходимо

заполнить все поля. Это поможет правильно определить повышающий районный коэффициент для расчета стипендии.

7. Приложение с претендентами на сайте ИРПО формируется автоматически, и распечатывается с сайта ИРПО. Приложение имеет **«Штрих код»**. Штрих код меняется каждый раз, когда исполнитель работает в программе, и вносит данные. **ОЧЕНЬ ВАЖНО** распечатать на подпись руководству автоматически сформированное приложение после завершения ввода данных. «Штрих код» на бумажном варианте приложения, которое будет отправлено в Минпросвещения России, и «штрих код» приложения в формате .PDF, прикрепленного в «личном кабинете», должны **СОВПАДАТЬ**. Приложение без «штрих кода» рассматриваться не будут.

8. Сопроводительное письмо с приложением в формате .PDF одним файлом прикрепляются в личном кабинете под именем «Претенденты».

Контактное лицо в Департаменте государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Минпросвещения России Богомолов Владислав Вадимович, консультант отдела нормативно-правового обеспечения и реализации программ Департамента: e-mail: bogomolov-vv@edu.gov.ru.

Консультацию по работе в окнах личного кабинета можно получить у сотрудников ИРПО: по представлению сведений на сайте ИРПО: e-mail:pravstip@firpo.ru, Додонова Татьяна Прокопьевна.